

**МУ «Департамент образования Мэрии г. Грозный»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 91» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного)**

364018, ул. Батумская, 47, г. Грозный, Тел.: +7 (964) 071-85-06, e-mail: grozny-sch-91@yandex.ru, <https://school-91.edu95.ru/>

Принято

на Педагогическом Совете

МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного

протокол от «28» декабря 2020 г. № 3

Согласовано

с Управляющим советом

МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного

протокол от «29» декабря 2020 г. № 4

Утверждено

приказом директора

МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного

от «28» декабря 2020 г. № 62
Директор М.А. Магамадова



**Положение
о порядке выдачи справок об обучении или периоде обучения
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 91» г. Грозного»**

(регистрационный № 6)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании части 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 91» г. Грозного (далее – МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного, учреждение).

1.3. Справка выдаётся лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения.

1.4. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного.

1.5. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из образовательного учреждения выдается в трехдневный срок после издания приказа.

1.6. Лицо, отчисленное из МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного, расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.

1.7. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.

1.8. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

2. Структура справки

2.1. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.

2.2. Справка (приложение №1) оформляется на фирменном бланке школы и включает следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- сведения об оценке уровня знаний обучающегося по учебным предметам;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- подпись директора Учреждения.

3. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

4. Порядок учета выданных справок

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование общеобразовательной программы;
- номер приказа об отчислении обучающегося;
- подпись лица, получившего Справку.

4.2. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете МБОУ «СОШ №91» г.Грозного и утверждается приказом директора.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 91» г. ГРОЗНОГО
 (МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного)

ул. Батумская, 47, г. Грозный, Чеченская Республика, 364018
 Тел.: +7 (964) 071-85-06
 e-mail: grozny-sch-91@yandex.ru; <https://school-91.edu95.ru/>
 ОКПО 61505843; ОГРН 1092031003569;
 ИНН/КПП 2013434739/201301001

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
 СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ
 БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
 «№ 91 ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
 (Соблжа-Галин МБЮХъ «№ 91 ЮЮШ»)

Батумски урам, 47, Соблжа-Г'ала, Нохчийн Республика, 364018
 Тел.: +7 (964) 071-85-06
 e-mail: grozny-sch-91@yandex.ru; <https://school-91.edu95.ru/>
 ОКПО 61505843; ОГРН 1092031003569;
 ИНН/КПП 2013434739/201301001

Справка об обучении или периоде обучения

Данная справка выдана _____
 (ФИО)

Дата рождения «__» _____ 20__ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в
 Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
 общеобразовательная школа №91» г. Грозного, в 20__ - 20__ учебном году в ____ классе и
 получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

Директор _____
 (подпись) (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный №
 (М.П.)